

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. Kolejowa 2, 62-200 Gniezno**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**RADCA PRAWNY KA.1110 - 2 /11**

**Liczba etatów:** 1

**Data ogłoszenia naboru:** 01 marca 2011r.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. redagowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
2. opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał, umów, porozumień, oświadczeń woli – w tym z zakresu prawa pracy,
3. rozwiązywanie spraw problematycznych z zakresu wykonywanych przez MOPS zadań własnych i zleconych,
4. zawiadamianie właściwych organów o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
5. udzielanie pracownikom MOPS porad i wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa,
6. występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora MOPS w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
7. informowanie pracowników MOPS o zmianie przepisów prawnych,
8. prowadzenie szkoleń pracowników MOPS w zakresie stosowania przepisów prawnych,

**Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:**

- obywatelstwo polskie – oświadczenie,
- wykształcenie wyższe prawnicze – kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- wpis na listę radców prawnych - zaświadczenie,
- co najmniej roczny staż na stanowisku radcy prawnego,
- korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych – oświadczenia,
- niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie – oświadczenie,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ),
- życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,

**Wymagania dodatkowe:**

- staż na stanowisku radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość obsługi komputera oraz prawnych programów komputerowych,
- znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu terytorialnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych,
- zdolności organizacyjne, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- znajomość stosowania przepisów KPA.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać, z zaznaczeniem na kopercie numeru referencyjnego **KA.1110- 2 /11**, w terminie **do dnia 11 marca 2011r.** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Inne informacje:**

Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (61) 426 25 82 w. 60.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze RADCA PRAWNY i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Gnieźnie na stronie <http://www.mops.gniezno.pl/>

**oraz na tablicy informacyjnej MOPS w Gnieźnie.**